Утверждено решением Общего собрания Учредителей
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Отраслевой центр компетенций в строительстве и
энергетике»
Протокол от 16 марта 2015г. №1

с изменениями, внесенными
Общим собранием Учредителей
АНО ДПО «ЦКСэнерго»
Протокол от 16 июля 2019г. №3

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Отраслевой центр компетенций в строительстве и энергетике»

г. Москва

2019г.

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве

Дата принятия решения
о государственной
регистрации 28 [illegible]

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Отраслевой центр компетенций в строительстве и энергетике» (в дальнейшем именуемая «Организация»), создана в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в целях предоставления услуг в области образования.

1.2 Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Отраслевой центр компетенций в строительстве и энергетике».

1.2.1 Сокращённое наименование Организации на русском языке: АНО ДПО «ЦКСэнерго»

1.3 Организационно-правовая форма Организации: Автономная некоммерческая организация

1.4 Место нахождения Организации: Россия, город Москва.

1.5 Учредителями Организации являются полностью дееспособные граждане России:
- Андрианов Роман Александрович
- Подлесских Екатерина Геннадьевна

1.6 По типу Организация является организацией дополнительного профессионального образования.

1.7 Организация является некоммерческой организацией, оказывающей услуги по повышению квалификации и профессиональной переподготовке специалистов в области управления персоналом, социально-экономических отношений, юриспруденции, экономики, менеджмента, бухгалтерского учета и аудита.

1.8 Правовое положение Организации, права и обязанности Учредителей определяются действующим законодательством Российской Федерации.

1.9 Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать т осуществлять имущественные и не имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10 Государство не несет ответственности по обязательствам Организации. Организация не несет ответственности по обязательствам государства.

1.11 Учредители не отвечают по обязательствам созданной им Организации, а Организация не отвечает по обязательствам Учредителей.

1.12 Организация имеет круглую печать с полным наименованием на русском языке. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.13 Организация является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной полностью дееспособными гражданами Российской Федерации на основе добровольных имущественных взносов в целях предоставления услуг в области дополнительного профессионального образования для реализации услуг, указанных в Уставе.

Организация вправе создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы. Организация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

1.14 Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве

Дата принятия решения
о государственной
регистрации 28 [illegible]

1.15 Филиалом Организации является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Организации и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства.

1.16 Представительством Организации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Организации, представляет его интересы и осуществляет его защиту.

1.17 Филиал и представительство Организации не является юридическими лицами, наделяются имуществом создавшей их Организации и действуют на основании утвержденного им положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации.

1.18 Руководители филиала и представительства назначаются Организацией и действуют на основании доверенности, выданной Организацией.

1.19 Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени создавшей их Организации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет создавшая их Организация.

1.20 Учредители Организации могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1 Организация создана в целях оказания услуг в области дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, профессиональная переподготовка), путем реализации дополнительных профессиональных программ, дополнительных общеобразовательных программ, программ профессионального обучения, дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства.

2.2 Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.3 К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

2.4 К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование

2.5 Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получения новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.6 Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

2.7 Деятельность Организации так же направлена на оказание содействие предприятиям строительного и энергетического комплекса в удовлетворении потребностей в области повышения квалификации, переподготовки, аттестации кадров и сертификации квалификации; экспертной оценки, сертификации продукции и услуг; стандартизации и технического регулирования; консультационного сопровождения закупочной деятельности и тендерных процедур; антикризисного управления.

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве

Дата принятия решения
о государственной
регистрации 28 [illegible]

2.8 Предметом деятельности Организации является:

2.8.1 Реализация образовательных программ дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, профессиональная переподготовка) в области строительства, изысканий, проектирования, энергетики, жилищно-коммунального хозяйства, управления персоналом, социально-экономических отношений, юриспруденции, экономики, менеджмента, бухгалтерского учета и аудит.

2.8.2 Предметом деятельности Организации является квалификационная аттестация, деятельность по оценке и сертификации, в том числе квалификаций.

2.8.3 Организация вправе осуществлять консультационную, просветительскую, экспертно-методическую деятельность, выполнять подготовку, издание и распространение учебников, учебно-методических пособий и другой литературы по профилю своей деятельности.

2.8.4 Непрерывное повышение профессиональных знаний и умений специалистов, рабочих и служащих, совершенствование их деловых качеств, подготовка их к выполнению новых трудовых функций и ускоренное приобретение обучающимися навыков, необходимых для выполнения определенной работы, группы работ.

2.8.5 Обновление теоретических и практических знаний обучающихся в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач в области строительства, изысканий, проектирования, энергетики, жилищно-коммунального хозяйства, управления персоналом, социально-экономических отношений, юриспруденции, экономики, менеджмента, бухгалтерского учета и аудита.

2.8.6 Формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений, навыков, полученных в результате теоретической подготовки.

2.8.7 Приобретение обучающимися профессиональных и организаторских навыков, для выполнения обязанностей по занимаемой должности.

2.8.8 Получение обучающимися Организации дополнительных знаний, умений, навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов науки и технологии, необходимых для выполнения профессиональной деятельности.

2.8.9 Расширение квалификации обучающихся в целях их адаптации к новым экономическим и социальным условиям и ведения новой профессиональной деятельности, в том числе с учетом международных требований и стандартов.

2.8.10 Создание и обеспечение условий непрерывного обучения по реализуемым образовательным программам при соблюдении обязательной ответственности за качество подготовки конкретного обучающегося.

2.8.11 Организация и осуществление учебно-методической и опытно-экспериментальной деятельности по профилю реализуемых образовательных программ.

2.8.12 Организация и проведение семинаров, конференций, тематических лекций по профилю деятельности Организации.

2.8.13 Удовлетворение потребности обучающихся в получении знаний о новейших достижениях.

2.8.14 Организация выставок, ярмарок, конгрессов, форумов, фестивалей, пресс–конференций, выставочно–конгрессных мероприятий.

2.8.15 Ознакомление участников образовательного процесса с нормативными документами по вопросам организации учебно-воспитательного процесса Организации.

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве

Дата принятия решения
о государственной
регистрации 28 [illegible]

2.8.16 Обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей и мастеров производственного обучения, в том числе других образовательных учреждений и других регионов.

2.8.17 Организация и проведение российских национальных выставок, конкурсов в странах СНГ и за рубежом.

2.8.18 Организация и проведение массовых мероприятий.

2.8.19 Организация и проведение квалификационной аттестации, деятельности по оценке и сертификации, в том числе квалификаций.

2.8.20 Осуществление консультационной, просветительской и иной экспертно-методической деятельности, подготовка, издание и распространение учебников, учебно-методических пособий и другой литературы по профилю деятельности Организации.

2.8.21 Проведение экспертной оценки, сертификации продукции и услуг.

2.8.22 Выполнение работ и услуг в области стандартизации и технического регулирования.

2.8.23 Организация и проведение консультационного сопровождения закупочной деятельности и тендерных процедур.

2.9 Организация реализует следующие виды дополнительного профессионального образования;

2.9.1 Повышение квалификации.

2.9.2 Профессиональная переподготовка.

2.10 Целью повышения квалификации является обновление теоретических и практических знаний и навыков специалистов, имеющих профессиональное образование, в связи с повышением требований к уровню их квалификации и необходимостью освоения ими современных методов решения профессиональных задач.

2.11 Целью профессиональной переподготовки специалистов является приобретение ими дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности и получения новой квалификации в пределах имеющегося у обучающихся профессионального образования.

2.12 Профессиональная переподготовка осуществляется также для расширения квалификации обучающихся в целях их адаптации к новым экономическим и социальным условиям и ведения новой профессиональной деятельности.

2.13 Образовательная деятельность Организации регламентируется Положением об оказании образовательных услуг, являющееся локальным нормативным актом Организации, на основе договоров, соглашений, контрактов, заключаемых Организацией с органами службы занятости населения, с другими юридическими и физическими лицами.

2.14 Отдельные виды деятельности Организации вправе осуществлять только после получения требуемых законодательством лицензий и расширений соответствующих органов.

2.15 Порядок осуществления отдельных видов деятельности регламентируется отдельными локальными нормативными актами, принятыми в установленном порядке.

2.16 Для осуществления уставных целей Организация вправе:

2.16.1 Формировать временные и постоянные коллективы специалистов с оплатой труда на договорной и контрактной основе.

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве

Дата принятия решения
о государственной
регистрации 28 [illegible]

2.16.2 Самостоятельно разрабатывать и реализовывать образовательные программы, учебные планы в соответствии с требованиями законодательства в области образования.

2.16.3 Распространять информацию о своей деятельности

2.16.4 Участвовать в мероприятиях по обмену опытом в форме стажировок

2.16.5 Самостоятельно осуществлять подбор преподавательских кадров как на контрактной, так и на конкурсной основе.

2.16.6 Обеспечивать получение обучающимися уровня и объема знаний, предусмотренных законодательной и нормативной базой в области образования.

2.16.7 Создавать условия для развития индивидуальных способностей личности обучающихся, формирования потребностей к самореализации, саморазвитию и самообучению.

2.16.8 Привлекать к учебному процессу квалификационных специалистов

2.16.9 Разрабатывать и распространять среду образовательных учреждений различного рода методические материалы (рекомендации, положения, программы и т.д.)

2.16.10 Участвовать в проведении экспертизы образовательных программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю работы Организации.

2.16.11 Осуществлять издательскую деятельность, распространять печатную и аудиовизуальную продукцию, информационные и другие материалы, готовить к изданию учебно-методические материалы по профилю Организации.

2.16.12 Осуществлять образовательную деятельность по собственным, зарубежным, государственным, авторским и иным программам и учебным планам.

2.16.13 Самостоятельно определять учебные планы, программы, формы и методы образования, в том числе индивидуальные.

2.16.14 Выдавать документы об образовании установленного образца.

2.16.15 Вести методическую работу, обобщать и распространять передовой педагогический опыт.

2.16.16 Разрабатывать и внедрять в соответствии с действующим законодательством новые педагогические технологии.

2.17 Организация осуществляет следующие дополнительные услуги на платной договорной основе, в области строительства, изысканий, проектирования, энергетики, жилищно-коммунального хозяйства, управления персоналом, социально-экономических отношений, юриспруденции, экономики, менеджмента, бухгалтерского учета и аудита:

- курсы, семинарские занятия;
- тематические лекции по профилю деятельности Организации;
- тренинги.

2.18 Организация осуществляет проведение конференций, фестивалей, выставок, конкурсных т других мероприятий по вопросам совершенствования дополнительного профессионального образования в области управления персоналом, социально-экономических отношений, юриспруденции, экономики, менеджмента, бухгалтерского учета и аудита.

2.19 Организация может осуществлять реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.20 Виды деятельности Организации по Общероссийскому классификатору видом экономической деятельности:

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве

Дата принятия решения
о государственной
регистрации 28 [illegible]

2.20.1 Обучение в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) для специалистов, имеющих высшее профессиональное образование.
2.20.2 Обучение в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) для специалистов, имеющих среднее профессиональное образование.
2.20.3 Образование для взрослых и прочие виды образования, не включенные в другие группировки
2.20.4 Научные исследования и разработки в области естественных и технических наук.
2.20.5 Научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук.
2.20.6 Исследование конъюнктуры рынка
2.20.7 Консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления.
2.20.8 Деятельность в области стандартизации.
2.20.9 Технические испытания, исследования и сертификация.
2.20.10 Сертификация продукции и услуг.
2.20.11 Деятельность по предоставлению прочих вспомогательных услуг для бизнеса, не включенная в другие группировки.
2.20.12 Производство фильмов, предназначенных для целей образования и обучения.
2.20.13 Предоставление прочих персональных услуг, не включенных в другие группировки.
2.20.14 Издание книг, брошюр, буклетов и аналогичных публикаций.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1 Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно – педагогических условий и в случаях предусмотренных Федеральным законом «Об образовании», форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а так же оценочных и методических материалов.
3.2 Организация в соответствии с государственными образовательными стандартами самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы, самостоятельно осуществляет образовательный процесс, разрабатывает, принимает и реализует дополнительные профессиональные программы с учетом государственных образовательных требований и стандартов, выбирает наиболее эффективные формы, методы и технологии обучения, создает необходимые условия слушателям для освоения образовательных программ переподготовки специалистов.
3.3 В организацию принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства для получения соответствующего профиля и уровня.
3.4 Правила приема обучающихся самостоятельно разрабатываются Организацией и утверждаются директором Организации.
3.5 Прием обучающихся на обучение может осуществляться по договорам с юридическими и юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения. При этом общее количество обучающихся в Организации и не должно превышать численности контингента, установленную в лицензии на право осуществления образовательной деятельности.
3.6 Прием и зачисление слушателей проводиться на основе личного заявления и/или на основе направления организаций. От поступающего требуются документы,

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве

Дата принятия решения
о государственной
регистрации 28 [illegible]

удостоверяющие его личность, и документ государственного образца об образовании.

3.7 Обучение и профессиональная подготовка иностранных специалистов осуществляется на основе договоров с иностранными юридическими и физическими лицами.

3.8 Организация может реализовать образовательные программы начального профессионального образования при наличии соответствующей лицензии.

3.9 Курсы повышения квалификации и профессиональной подготовки проводятся на основе дополнительных профессиональных образовательных программ, учитывающих потребности заказчика, ведущие направления развития образования, науки и культуры, особенности профессиональной деятельности различных категорий специалистов системы образования. Содержание образовательного процесса должно обеспечивать реализацию государственных образовательных стандартов, требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников, примерных учебных планов и программ.

3.10 Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий для каждой специальности и формы обучения, которые разрабатываются и утверждаются Организацией на основе государственных образовательных стандартов, примерных учебных планов по специальностям и примерных программ учебных дисциплин.

3.11 С учетом потребности и возможности личности основные профессиональные образовательные программы в Организации могут осваиваться в различных формах обучения, различающихся объемом обязательных занятий педагогического работника с обучающимися и организацией образовательного процесса: в очной, очно-заочной, заочной и дисциплинарных формах.

3.12 В Организации может осуществляться научно – исследовательская, а также инновационная деятельность. При этом в структуре Организации могут создаваться соответствующие подразделения.

3.13 В Организации учебный год начинается с 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по каждой конкретной специальности и форме обучения.

3.14 Преподавание, учебная и служебная документация в учреждении ведутся на русском языке.

3.15 В Организации установлены следующие основные виды учебных занятий: лекции, практические и семинарские занятия, в т.ч. выездные, лабораторные работы, научно – практические конференции, «круглые столы», деловые игры, тренинги, консультации, стажировка, самостоятельная работа и др. Учебные занятия могут проводиться с использованием форм и методов дистанционного обучения, аттестационная работа, производственная практика, выполнение выпускной квалификационной работы.

3.16 Организация вправе организовывать и проводить научно-практические конференции, семинарские, практические занятия по всем направлениям внешнеэкономической деятельности, как в Российской Федерации, так и за рубежом.

3.17 Недельная нагрузка обучающихся обязательными учебными занятиями не может превышать 36 часов в неделю.

3.18 Численность учебной группы устанавливается Организацией самостоятельно в зависимости от результатов приема.

3.19 При наличии соответствующих финансовых средств учебные занятия могут проводиться с отдельными обучающимися в индивидуальном порядке.

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве

Дата принятия решения
о государственной
регистрации 28 [illegible]

3.20 Организация самостоятельно выбирает оговоренные Уставом систему оценок, формы и порядок, а также периодичность промежуточной аттестации обучающихся. Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся разрабатывается Организацией.

3.21 Обучающийся, выполнивший все требования рабочего учебного плана, допускается к итоговой аттестации, по результатам которой решается вопрос о выдаче ему документа об образовании.

3.22 По окончанию обучения и прохождения итоговой аттестации выдается удостоверение о краткосрочном повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке в зависимости от количества часов и программы по которой обучался обучающийся.

3.23 Лицо, отчисленному из Организации, выдается справка установленного образца, отражающая объем и содержание полученного образования.

3.24 Обучение проводиться в несколько потоков, в одну или несколько смен, с учетом своевременного выполнения плановых заданий, равномерного распределения учебной нагрузки между преподавателями, наиболее рационального и эффективного использования учебно-материальной базы.

3.25 Продолжительность занятий при обучении с отрывом от производства не должна превышать 8 учебных часов, а при обучении без отрыва от производства – 4 учебных часа в день.

3.26 Продолжительность одного теоретического, лабораторно – практического и практического часа занятий (тренировки) устанавливается 40-50 минут. Допускается проведение лабораторно - практических и практических занятий по 90 минут без перерыва.

3.27 Организация реализует следующие виды дополнительного профессионального образования: повышение квалификации, стажировку, профессиональную переподготовку, профессиональное обучение.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1 Права и обязанности обучающихся определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и правилами внутреннего распорядка Организации.

4.2 Обучающиеся имеют право:

4.2.1 На получение образования в области дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, профессиональную переподготовку)

4.2.2 На проявление собственной активности в приобретении знаний и умений с использованием всех возможностей Организации

4.2.3 На выбор форм обучения

4.2.4 На обучение по индивидуальному плану

4.2.5 На получение документа в случае окончания обучения

4.2.6 На использование нормативной, инструктивной, учебной и методической документации по профессиональной и иной деятельности

4.2.7 На принятие участия в конференциях и семинарах, представление к публикации собственных рефератов, аттестационных работ и других материалов.

4.3 Обучающиеся обязаны:

4.3.1 Полностью использовать время, предназначенное для обучения.

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве

Дата принятия решения
о государственной
регистрации 28 [illegible]

4.3.2 Проявлять уважение к преподавателям и другим работникам Организации, подчиняться указаниям и распоряжениям Директора, преподавателей и т.д.

4.3.3 Бережно относиться к имуществу, используемому для осуществления образовательной деятельности

4.3.4 Предоставлять Организации достоверную информацию и все необходимые документы для их зачисления на учебу

4.3.5 Не пропускать без уважительных причин все проводимые занятия в рамках изучаемого курса

4.3.6 Участвовать в проведении образовательного процесса

4.3.7 Выполнять приказы и распоряжения администрации Организации, касающиеся проведения образовательного процесса.

4.4 Обучающиеся имеют также другие права и обязанности , определенные законодательством Российской Федерации и Уставом Организации.

4.5 Преподаватели Организации имеют право:

4.5.1 Повышать профессиональную и педагогическую квалификацию

4.5.2 Избирать и быть избранными в органы управления Организации

4.5.3 Пользоваться в установленном Уставом Организации порядке информационными и методическими фондами

4.5.4 Обжаловать приказы и распоряжения администрации Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

4.5.5 Самостоятельно решать все вопросы, отнесенные к их ведению

4.5.6 Участвовать в формировании содержания образовательных программ, выбирать методы и средства, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса

4.5.7 Самостоятельно принимать решения, способствующие улучшению учебного процесса

4.6 Преподаватели обязаны:

4.6.1 профессионально, качественно и добросовестно вести обучение в Организации

4.6.2 Соответствовать требованиям соответствующих характеристик

4.6.3 Выполнять условия трудового договора

4.6.4 Выполнять требования охраны труда и должностных обязанностей

4.6.5 Выполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым договором

4.7 Иные (кроме преподавателей) работники Организации имеют право:

4.7.1 На получение работы, обусловленной трудовым договором

4.7.2 На оплату труда в соответствии с установленными ставками

4.7.3 На материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности

4.7.4 На самостоятельный выбор средств и методов работы, обеспечивающих высокое качество учебного процесса

4.7.5 Разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы, а также иные права, предусмотренные трудовым договор, настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации

4.8 Иные (кроме преподавателей) работники Организации обязаны:

4.8.1 Соблюдать требования Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов

4.8.2 Выполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым договором

4.9 В Организации предусматриваются должности преподавателей и административных работников. Все должности в соответствии с законодательством Российской Федерации замещаются по трудовому договору.

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве

Дата принятия решения
о государственной
регистрации 28 [illegible]

4.10 К педагогической деятельности в Организации допускаются лица, имеющее высшее профессиональное образование. Образовательный центр указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

4.11 Преподаватели Организации пользуются правом на нормативный 6-часовой рабочий день, сокращенную рабочую неделю и удлиненный оплачиваемый отпуск в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.12 Учебная нагрузка для лиц преподавательского состава Организации устанавливается в зависимости от их квалификации и занимаемой должности и не может превышать 800 часов за один учебный год.

4.13 Преподаватели Организации в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» имеют право на длительный отпуск до 1 года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы.

4.14 За успехи в учебной, методической и консультационной деятельности для работников Организации правилами внутреннего распорядка устанавливаются различные формы поощрения.

4.15 Организация вправе привлекать для выполнения работ специалистов в различных областях деятельности на договорной основе.

4.16 Увольнение работников Организации помимо оснований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, допускается также в условиях:

4.16.1 Повторного в течении года грубого нарушения Устава Организации

4.16.2 Грубости по отношению к обучающимся и работникам Организации

4.16.3 Появления на работе в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения.

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

5.1 Руководство Организации осуществляет Совет Организации, являющийся Высшим коллегиальным органом управления, формируемый Общим собранием учредителей.

5.2 Единоличным исполнительным органом управления – является Директор. Директор осуществляет текущее руководство и подотчетен Совету Организации.

5.3 Совет Организации (далее по тексту Совет):

5.3.1 Первично формируется Общим собранием учредителей сроком на 3 года в количестве не менее 3-х человек.

5.3.2 Совет правомочен принимать решения по любым вопросам деятельности Организации в рамках соей компетенции, включая следующие вопросы:

5.3.2.1 Внесение изменений в Устав Организации

5.3.2.2 Определение приоритетных направлений деятельности, принципов формирования и использования имущества Организации

5.3.2.3 Формирование Совета на 3 года. В дальнейшем Совет формирует себя сам, сроком на 3 года.

5.3.2.4 Избрание Директора и досрочное прекращение его полномочий

5.3.2.5 Реорганизация и ликвидация Организации

5.3.2.6 Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса

5.3.2.7 Утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений

5.3.2.8 Создание филиалов и открытие представительств

5.3.2.9 Участие в других организациях

5.3.2.10 Принятие документа, регламентирующего порядок принятия локальных нормативных актов Организации

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве

Дата принятия решения
о государственной
регистрации 28 [illegible]

5.3.2.11 Принятие положений, регламентирующих деятельность Организации, по различным направлениям его деятельности

5.3.3 Вопросы предусмотренные подпунктами 1,2,3,4,5 пункта 5.3.2, относятся к исключительной компетенции Совета

5.3.4 Проведение заседания Совета правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

5.3.5 Каждый член совета обладает на заседании одним голосом.

5.3.6 Решение на заседании Совета принимается простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании.

5.3.7 Решения по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Совета, считаются принятыми, если за них проголосовали единогласно все члены Совета Организации, присутствующих на заседании.

5.3.8 Совет Организации созывается не менее одного раза в год. В случае поступления заявления одного из членов Совета, Директора Организации, Председатель Совета обязан в недельный срок созвать внеочередное заседание его членов. О сроках, месте и порядке проведения заседания Совета Организации уведомляет Председатель Совета.

Лица, являющиеся работниками Организации, не могут составлять более чем одну треть общего числа членов Совета.

5.3.9 Члены Совета Организации и Директор должны быть письменно или в электронном виде извещены о заседании Совета Организации не позднее, чем за 5 дней до дня проведения заседания.

5.3.10 Решение Совета Организации оформляется в виде протокола заседания Совета, в котором отражаются высказанные на заседании мнения всех выступивших лиц и который подписывается присутствующими лицами, имеющими право участвовать в заседании Совета Организации, включая председателя и секретаря Совета.

5.3.11 Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Совета, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Совета.

5.3.12 Для ведения заседания Совета из состава Совета избираются Председатель и Секретарь Совета.

5.3.13 Лица, являющиеся работниками Организации, не могут составлять более чем одну треть общего числа членов коллегиального высшего органа управления Организацией.

5.3.14 Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам высшего органа управления за выполнения ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе высшего органа управления.

5.4 Директор является единоличным исполнительным органом Организации и осуществляет текущее руководство деятельностью.

5.5 Изначально Директор избирается Общим собранием учредителей, в дальнейшем Советом Организации сроком на 5 лет.

5.6 По вопросам, отнесенным к его компетенции, Директор действует на принципах единоначалия.

5.7 Директор:

5.7.1 Без доверенности действует от имени Организации, представляет его интересы в отношениях с любыми третьими лицами, в том числе государственными органами.

5.7.2 Выдает доверенности от имени Организации, в том числе с правом передоверия.

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве

Дата принятия решения
о государственной
регистрации 28 [illegible]

5.7.3 Подписывает все документы от имени Организации, в том числе имеет право первой банковской подписи

5.7.4 Распоряжается имуществом Организации в его интересах с учетом ограничений, установленных настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами, утвержденными Советом

5.7.5 Утверждает штатное расписание, издает приказы, распоряжения и (в пределах своей компетенции) дает указания, обязательные для исполнения должностными лицами и работниками Организации.

5.7.6 Определяет, в соответствии с действующим законодательством, условия приема и увольнения, оплаты труда сотрудников Организации, представительств и филиалов.

5.7.7 Принимает решения и издает приказы по оперативным вопросам внутренней деятельности Организации

5.7.8 Участвует в заседаниях Совета с правом голоса

5.7.9 Принимает решения по всем текущим вопросам деятельности Организации

5.7.10 Обеспечивает соблюдение трудового законодательства и трудовой дисциплины, предпринимает необходимые меры по соблюдению техники безопасности и санитарных норм работниками Организации

5.7.11 Организует состояние учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической по установленным формам в соответствующие органы

5.7.12 Обеспечивает выполнение решений Организации

5.7.13 Разрабатывает и утверждает правила приема Обучающихся в Организацию, осуществляет их зачисление

5.7.14 Утверждает должностные инструкции и локальные нормативные акты, не отнесенные к компетенции Совета

5.7.15 Осуществляет другие полномочия, связанные с деятельностью Организации, за исключением полномочий, отнесенных настоящим Уставом к компетенции Совета

5.8 В Организации формируются следующие коллегиальные органы управления:

5.8.1 Общее собрание работников Организации. Собирается не реже двух раз в год

Целью проведения общего собрания работников является:

- защита, реализация прав и законных интересов работников
- участие в управлении Организации и оказание с этой целью влияния на администрацию, для улучшения производственных, социально-экономических условий труда в Организации.

Общее собрание работников рассматривает:

- общие вопросы внутреннего трудового распорядка, режима функционирования Организации
- рассматривает вопросы трудовых споров между трудовым коллективом и администрацией в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

К компетенции Общего собрания работников Организации относятся:

- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально – технического обеспечения и оснащения воспитательно-образовательного процесса
- принятие решения о заключении коллективного договора
- образование органа общественной самодеятельности – Совета трудового коллектива – для ведения коллективных переговоров с администрацией Организации по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве

Дата принятия решения
о государственной
регистрации 28 [illegible]

- рассмотрение иных вопросов деятельности Организации, вынесенных на рассмотрение Директором.

В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники Организации.

Общее собрание собирается Директором Организации не реже одного раза в четыре месяца и (или) не менее двух раз в год.

Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует более половины и более от числа работников Организации.

На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.

Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов собрания осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов. Каждый участник собрания обладает одним голосом. Передача права голосования одним участником собрания другому запрещается.

5.8.2 Педагогический совет Организации. Основной целью его является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности Организации. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Организации, директор Организации, его заместители. В состав педагогического совета могут входить другие работники Организации. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. Педагогический совет созывается директором Организации, не позднее, чем за 10 дней до дня проведения Педагогического совета т оформляется приказом. Председателем педагогического совета является директор Организации. Секретарь педагогического совета избирается из состава педагогических работников Организации сроком на один год. Организационной формой работы педагогического совета являются заседания. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием. Решение Педагогического совета считается принятым при условии, что за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов педагогического совета. Решение Педагогического совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Педагогического совета, и утверждается приказом директора Организации.

Компетенция Педагогического совета:

- планирование учебного процесса (учебные планы по специальностям и направлениям) в том числе увеличения сроков обучения
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1 Организация может иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также иметь в собственности или на ином праве земельные участки.

6.2 Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.3 Источниками формирования имущества Организации в денежных и иных формах являются:

- Единовременные поступления от Учредителей
- Добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- Выручка от реализации услуг
- Другие не запрещенные законом поступления.

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве

Дата принятия решения
о государственной
регистрации 28 [illegible]

6.4 Собственностью Организации является созданное им, приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

6.5 Учредители не обладают правом собственности на имущество Организации, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет их взноса.

6.6 Предпринимательская деятельность Организации осуществляется для реализации целей, определенных настоящим Уставом, и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. В случае начала осуществления предпринимательской деятельности учредители Организации сформируют на ее балансе необходимый уставный капитал, достаточный для осуществления предпринимательской деятельности, в виде имущества рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного законом.

6.7 Организация строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

6.8 Организация имеет право:

- Приобретать или арендовать, получать в безвозмездное пользование, не запрещенное к обороту законодательством Российской Федерации движимое и недвижимое имущество
- Получать в установленном порядке от органов государственной власти информацию по профилю деятельности
- Совершать иные действия, не противоречащие законодательству.

6.9 Организация обязана:

- Нести ответственность за нарушение договорных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством Российской Федерации
- Вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации
- Нести иные обязанности, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом.

7. СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1 В соответствии с уставными целями деятельности Организации создаются профильные структурные подразделения:

7.1.1 Подразделение, осуществляющее деятельность в области дополнительного профессионального образования, аттестации кадров и сертификации квалификаций: «Институт энергетического строительства»

7.1.2 Подразделение, осуществляющее деятельность в области экспертной оценки, сертификации продукции и услуг «Энергосертификат»

7.1.3 Подразделение, осуществляющее деятельность в области стандартизации технического регулирования «Энергостандарт».

7.1.4 Подразделение, осуществляющее деятельность в области консультационного сопровождения закупочной деятельности и тендерных процедур «Энерготендер»

7.1.5 Подразделение, осуществляющее деятельность в области антикризисного управления.

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве

Дата принятия решения
о государственной
регистрации 28 [illegible]

7.2 Указанные структурные подразделения осуществляют свою деятельность на основании настоящего Устава и Положения о структурном подразделении.

8. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1 Организация может быть реорганизована в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2 Ликвидация Организации осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3 При ликвидации Организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом Организации.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОРЯДОК ИХ ПРИНЯТИЯ

9.1 Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.2 Организация самостоятельно разрабатывает и принимает локальные нормативные акты по основным вопросам Организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема слушателей, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и Слушателями.

9.3 Локальные акты Организации принимаются:

9.3.1 Директором - локальные акты, регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность, организационные вопросы и др.

9.3.2 Коллегиальными органами управления, наделенными полномочиями в соответствии с Уставом Организации.

9.4 Локальные нормативные акты, утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе

9.5 Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9.6 Организация вправе принимать другие акты, не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу, а также вносить изменения и дополнения в действующие локальные нормативные акты.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

10.1 Все изменения в Устав Организации вносятся Советом Организации и регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации

10.2 Изменения в Устав вступают в законную силу с момента их государственной регистрации.

АНО ДПО „ЦКС ЭНЕРГО"
Прошито и опечатано
17 (семнадцать) листов
Директор Грушин С.

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации 24 ИЮЛ 2009

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Отраслевой центр компетенций в строительстве и энергетике», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 29 июля 2019 г. (учетный номер 7714056003).

Сведения о государственной регистрации некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 06 августа 2019 г. за государственным регистрационным номером 2197700213192 (основной государственный регистрационный номер 1157700007717 от 28 мая 2015 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью восемнадцать листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

Р.Р. Юсупов

«19» августа 2019 г.